

## Factura Pequeño Contribuyente

MARIO LUIS ANTONIO, COJ JULAJUJ  
Nit Emisor: 103290494  
SERVICIOS TÉCNICOS MARIO LUIS COJ  
SECTOR 2 CASERÍO PEÑA BLANCA, zona 0, Solola, SOLOLA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
9B596CD7-772A-4471-8CC4-8A32B830BDE2  
Serie: 9B596CD7 Número de DTE: 1999258737  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:03:07  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:03:07

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 603. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-8-2024	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,500.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 9B596CD7, número de DTE 1999258737 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Mario Luis Antonio Coj Julajuj, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-603 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Mario Luis Antonio Coj Julajuj  
DPI: 3587607710701

Ing. Agr. Fredy Marin Laparra Tova  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

132

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722524625934</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 9:03 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:03:07	
<b>Emisor:</b>	103290494	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS MARIO LUIS COJ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 3500.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	9B596CD7-772A-4471-8CC4-8A32B830BDE2	
<b>Serie:</b>	9B596CD7	
<b>Número del DTE:</b>	1999258737	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:03:0806:009B596CD7772A44718CC48A32B830BDE2	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:03:48	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 09:03:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103290494
NOMBRE	MARIO LUIS ANTONIO, COJ JULAJUJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p><b>¡FELICITACIONES!</b>  <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b></p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-603
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios:		Técnico
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Mario Luis Antonio Coj Julajuj
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Tres mil quinientos quetzales exactos.		Q. 3,500.00
Prestados en:		Escuela De Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la preparación del suelo, siembra y manejo en general de los distintos cultivos que se establezcan en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en el desarrollo de limpieza del terreno para eliminar maleza existente. Preparación de la tierra para la siembra de cultivos dentro de la escuela, tales como chile pimiento, y cebolla	100 %	Finalizado
2. Apoyo técnico en el establecimiento de medidas mínimas para la protección de los cultivos, estableciendo o mejorando el perímetro de los campos de los cultivos de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en el establecimiento de parcelas para la siembra de hortalizas dentro de la escuela. Apoyé en la determinación de medidas dentro de distintos cultivos para establecer distancias entre plantas (10 cms.) y calles (20 cms), (40 * 50, brócoli, coliflor, zanahoria). Apoyé en la revisión de medidas de las extensiones que componen cada área destinada a los cultivos.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en el mantenimiento de las instalaciones agropecuarias	Apoyé en el mantenimiento de buenas condiciones en los ambientes del área pecuaria; el	100%	Finalizado

para la práctica de los estudiantes.	<p>área de ordeño, oficina pecuaria y bodegas.</p> <p>Apoyé en cuidar que personas ajenas a la escuela hagan mal uso de las instalaciones del área agropecuaria.</p>	100%	Finalizado
4. Apoyo técnico en el manejo y mantenimiento de las especies pecuarias existentes en la escuela de Formación Agrícola de Sololá.	<p>Apoyé en proporcionar concentrado a los animales de la escuela, específicamente las vacas.</p> <p>Pastoreo de cabras en diferentes áreas dentro de la Escuela.</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas para la autoridad superior.	<p>Apoyé en el traslado de la producción de leche del área pecuaria al área de agroindustrias.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la limpieza en las instalaciones del establo.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la reparación del área del establo destinado para pastoreo de vacas de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá</p>	100%	Finalizo

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 

Mario Luis Antonio Coj Julajuj

DPI 3587 60771 0701

Celular: 30467463

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-603
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-8-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnico
<b>Nombres y apellidos de la persona Contratista:</b>		Mario Luis Antonio Coj Julajuj
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: veintisiete mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100</b>		Q. 27,774.19
<b>Prestados en:</b>		Escuela De Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la preparación del suelo, siembra y manejo en general de los distintos cultivos que se establezcan en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en el desarrollo de limpieza del terreno para eliminar maleza existente. Preparación de la tierra para la siembra de cultivos dentro de la escuela, tales como chile, pimienta, y cebolla	100 %	Finalizado
2. Apoyo técnico en el establecimiento de medidas mínimas para la protección de los cultivos, estableciendo o mejorando el perímetro de los campos de los cultivos de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en el establecimiento de parcelas para la siembra de hortalizas dentro de la escuela. Apoyé en la determinación de medidas dentro de distintos cultivos para establecer distancias entre plantas (10 cms.) y calles (20 cms), (40 * 50, brócoli, coliflor, zanahoria). Apoyé en la revisión de medidas de las extensiones que componen cada área destinada a los cultivos.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en el mantenimiento de las instalaciones agropecuarias	Apoyé en el mantenimiento de buenas condiciones en los ambientes del área pecuaria; el	100%	Finalizado

para la práctica de los estudiantes.	<p>área de ordeño, oficina pecuaria y bodegas.</p> <p>Apoyé en cuidar que personas ajenas a la escuela hagan mal uso de las instalaciones del área agropecuaria.</p>	100%	Finalizado
4. Apoyo técnico en el manejo y mantenimiento de las especies pecuarias existentes en la escuela de Formación Agrícola de Sololá.	<p>Apoyé en proporcionar concentrado a los animales de la escuela, específicamente las vacas.</p> <p>Pastoreo de cabras en diferentes áreas dentro de la Escuela.</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas para la autoridad superior.	<p>Apoyé en el traslado de la producción de leche del área pecuaria al área de agroindustrias.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la limpieza en las instalaciones del establo.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la reparación del área del establo destinado para pastoreo de vacas de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá</p>	100%	Finalizado


#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró realizar la preparación de suelo, actividades de producción de cultivos en el área de hortalizas, actividades de mantenimiento de las condiciones ambientales, alimentación, y mantenimiento de las diferentes especies pecuarias, actividades de limpieza en el área pecuaria de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.




El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

f.   
Mario Luis Antonio Coj Julajuj  
DPI 3587 60771 0701  
Celular: 30467463

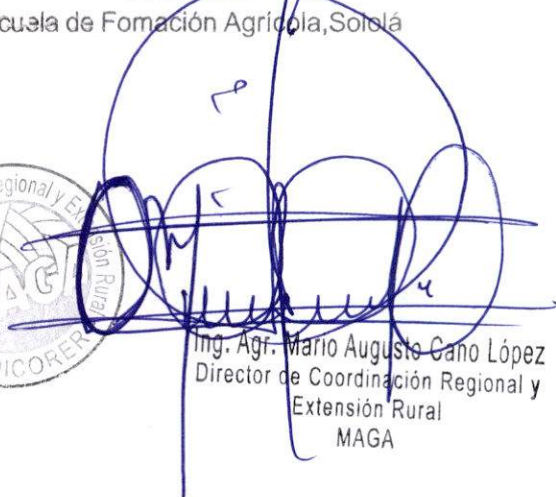
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sohilá



Aprobado (f)   
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA